

TEST PER IL MODULO 3 [Editor di testi - Word]

Qual è l'opzione di visualizzazione da scegliere per vedere il file suddiviso in pagine?

- Normale
- Layout Web
- Layout di stampa

Qual è il tasto che permette di spostare il cursore all'inizio di una riga?

- Tasto HOME
- Tasto Freccia in alto
- Tasto Freccia a destra

Qual è l'opzione da utilizzare per correggere un errore ricorrente?

- Trova e sostituisci
- Vai a
- Modifica

Come si chiama lo spazio predefinito nella parte superiore del documento che si utilizza per inserire elementi standard del documento?

- Intestazione
- Piè di pagina
- Bordo

Qual è l'opzione da utilizzare per allineare il testo con i margini sinistro e destro del foglio?

- Centrato
- Allineato a destra
- Giustificato

Che cosa sono le tabulazioni?

- Le distanze dal bordo di intestazione e piè di pagina
- Posizioni predefinite all'interno del foglio
- Spazi di interlinea predefiniti tra le righe

Che cos'è il font?

- E' l'insieme di lettere, numeri e simboli che formano un particolare carattere tipografico.
- E' una particolare formattazione che si può applicare a un carattere.
- E' un carattere personalizzato secondo le esigenze personali dell'utente.

Quali elementi è possibile inserire automaticamente nei piè di pagina?

- La data e l'ora, gli elementi che si trovano nel glossario, i numeri di pagina.
- Gli elementi che si trovano nell'indice.
- No, bisogna digitarli direttamente nell'area tratteggiata che appare quando si seleziona Visualizza/Intestazione e piè di pagina.

Quali sono gli elementi da utilizzare per far scorrere il testo in parti diverse del documento?

- Le cornici
- Le caselle di testo
- Gli sfondi

Come si chiama lo strumento di disegno che permette di colorare il contorno di un'immagine?

- Colore linea
- Colore riempimento
- Ombreggiatura

Come si fa a modificare un testo in WordArt?

- E' sufficiente fare clic con il mouse sul testo selezionato e modificarlo a piacere
- Bisogna utilizzare il pulsante Modifica testo sulla barra degli strumenti WordArt
- E' necessario sostituire la WordArt scelta con un'altra che contenga un testo diverso

Quali dei seguenti file non si trovano di solito nella finestra Inserisci ClipArt?

- Suoni
- Filmati
- Testi con effetti speciali

Le ClipArt sono una serie di disegni e immagini fornite con il programma raccolte per argomenti. Tra le ClipArt ci sono anche suoni e video, che si possono inserire in documenti da pubblicare in Internet.

In che modo Word indica gli errori ortografici?

- Con una riga ondulata rossa
- Con una riga ondulata verde
- Con una riga ondulata blu

Come si definisce l'insieme di caratteristiche di impaginazione che possono essere applicate a un testo per modificarne rapidamente l'aspetto?

- Tema
- Stile
- Font

Per Stile si intende qualsiasi attributo (per esempio, grassetto, corsivo, sottolineato o maiuscoletto) applicato a un carattere. A seconda del sistema operativo o del programma considerato, la gamma degli stili di carattere del testo può o meno comprendere la fonte, ovvero la foggia particolare di un gruppo di caratteri di determinate dimensioni.

Qual è l'opzione da scegliere per visualizzare la suddivisione del testo in capitoli, paragrafi e sottoparagrafi?

- Formato Tema
- Formato Paragrafo
- Visualizza Struttura

VISUALIZZA STRUTTURA

Tipo di visualizzazione utilizzato nei word processor quando si lavora su documenti lunghi e complessi. Consente di spostarsi rapidamente al loro interno. Tale visualizzazione può presentare l'intero contenuto del documento, oppure solo i titoli dei capitoli, solo i titoli delle sezioni.

Qual è il tasto che permette di visualizzare la guida in linea di un applicazione Office?

- F1
- F2
- F10

Come si chiamano gli elementi della tabella ?

- Sezioni
- Riquadri
- Celle

Se il cursore del mouse si è trasformato in una freccia a croce, che cosa non si può fare con la tabella?

- Cancellarla
- Ingrandirla
- Rimpicciolirla

Che cosa sono le macro?

- Comandi che permettono di salvare un documento in più formati diversi
- Comandi che racchiudono sequenze di operazioni più complesse
- Comandi che consentono di ordinare i dati contenuti nel documento

MACRO

Nelle applicazioni, serie di comandi e istruzioni registrate e salvate grazie a un codice chiave breve o un nome macro. Quando il codice viene digitato o viene impiegato il nome della macro, il programma esegue le istruzioni della macro. Gli utenti dei programmi creano macro per risparmiare tempo sostituendo serie, a volte lunghe, di tasti premuti frequentemente con sequenze più brevi. Una macro funziona solo con lo specifico programma per la quale è stata creata.

Il Thesaurus di Word serve a:

- ottenere dei sinonimi di una stessa parola
- stabilire delle associazioni tra codici e parole (o sequenze di parole)
- ricavare la traduzione di una parola in un'altra lingua

Come si fa a cancellare un segno di revisione?

- Bisogna selezionarlo e cancellarlo con il tasto CANC
- E' necessario utilizzare il menù di scelta rapida
- E' sufficiente digitare sopra di esso una nuova parola

LE REVISIONI

Gli strumenti di revisione, contenuti in un'apposita barra degli strumenti, permettono di corredare il testo con gli interventi di più collaboratori che lavorano allo stesso documento. Per cancellare un segno di revisione basta utilizzare il menu di scelta rapida del tasto destro del mouse.

Come si fa a eliminare un collegamento ipertestuale?

- Bisogna selezionarlo e fare clic sul pulsante Sottolineato per togliere la sottolineatura
- E' sufficiente cancellarlo con il tasto CANC
- E' necessario selezionarlo e aprire la finestra Collegamento ipertestuale, in cui c'è il comando specifico

COLLEGAMENTO IPERTESTUALE

Collegamento tra un elemento in un documento di ipertesto quale parola, espressione, simbolo o immagine e un altro elemento nel documento, un altro documento di ipertesto, un file o uno script. L'utente attiva il collegamento facendo clic sull'elemento collegato, che in genere è sottolineato o presenta un colore diverso dal resto del documento per indicare che l'elemento è collegato. In un documento di ipertesto, i collegamenti ipertestuali sono indicati da tag nei linguaggi markup come SGML e HTML. Questi tag in genere non sono visibili all'utente. Detto anche hot link; hypertext link.

A che cosa serve lo strumento Posta elettronica?

- A inviare un documento come allegato di un e-mail
- A inviare un documento come testo di un e-mail
- A leggere un documento che è stato inviato via e-mail

Qual è l'opzione da scegliere per vedere come apparirà un documento stampato?

- Anteprima di stampa
- Visualizza/Layout di stampa
- Visualizza/Zoom

Che cosa si può fare con la stampa unione?

- Stampare più copie di uno stesso documento
- Stampare soltanto una sezione di pagine di un documento
- Stampare modelli di documenti predefinito in cui variano i dati specifici di ogni copia

STAMPA UNIONE - E' una funzione molto utilizzata nelle aziende che devono inviare uno stesso documento a un gruppo di destinatari. Non è sfruttabile solo in ambito promozionale. Essa permette di scrivere un'unica volta il testo del documento e di collegarlo a un archivio di nomi e indirizzi. Lasciando il documento in stampa, se ne otterrà una copia originale per ogni voce dell'elenco, evitando così duplicazioni inutili, possibili errori e notevoli perdite di tempo.

Che tipo di documenti si possono utilizzare nella stampa unione?

- Due tabelle
- Una lettera e una tabella
- Due lettere

STAMPA UNIONE - Si tratta di una funzionalità di Word che permette di creare modelli di stampa predefiniti. Nella stampa unione si unisce un documento Word, che contiene le informazioni destinate a restare invariate in tutte le stampe (il documento principale) con un altro documento, definito *origine dati*, che contiene l'archivio con i dati specifici da utilizzare per ogni singola stampa. Se si dovesse realizzare una lettera commerciale da inviare a più destinatari, il documento principale sarebbe costituito dal corpo della lettera, mentre l'origine dei dati potrebbe essere rappresentata da una tabella di Word in cui sono raccolti i dati dei destinatari.